



EDITAL EXTERNO N.º 005/2017 DE OFERECIMENTO DE VAGAS PARA PROFESSORES DO CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA PARA ATUAÇÃO JUNTO A ASSESSORIA DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO – ADP

A Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento – ADP, faz saber ao quadro de docentes do CPS, que está disponível 1 vaga para professor para atuar junto a Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento – ADP, na Administração Central, atuando em atividades de desenvolvimento de projetos utilizando ferramentas de modelagem e redesenho de processos de negócios, fluxograma (workflow) e gestão de processos visando a otimização de fluxos e de processos estruturantes e estratégicos do CPS e atividades correlatas.

Professores que se interessarem pelo convite poderão candidatar-se, desde que com aprovação da diretoria de sua Unidade de Ensino, preenchendo ficha de inscrição anexa e enviando-a pelo e-mail yukishigue.okazaki@cps.sp.gov.br, acompanhada de cópia do currículo Lattes, em PDF e de um plano de trabalho, também em PDF, abrangendo, com objetividade, as aderências ao eixo e às funções inerentes à área pretendida.

A remuneração será de acordo com o valor da hora-aula do docente na sua respectiva categoria, sendo as horas atribuídas como HAE (horas atividades específicas).

Os candidatos devem estar cientes que o trabalho poderá variar de 24 a 40 horas semanais, presenciais, na Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento – ADP (São Paulo).

Requisitos mínimos para candidatar-se:

- Ser professor do Centro Paula Souza, contratado por tempo indeterminado há, pelo menos, 3 anos;
- Domínio na utilização de ferramentas e técnicas de modelagem e redesenho de processos de negócios, fluxograma e gestão de processos;
- Experiência profissional mínima comprovada de 3 anos no setor produtivo, na área de implantação e gestão de processos.
- Possuir:
 - Graduação na área de conhecimento relativa à área pretendida **ou**
 - Pós-Graduação na área de conhecimento relativa à área pretendida **ou**
 - Experiência docente na área de conhecimento relativa à área pretendida

Principais atribuições do Professor, na função:

- Realização de reuniões com áreas envolvidas para estruturação do processo de planejamento estratégico;
- Coordenação e estruturação de processos de planejamento estratégico e elaboração de plano de ações com as diversas coordenadorias;
- Análises críticas para melhorias dos processos de planejamento e de controle dos planos estabelecidos;
- Identificação de necessidades estruturais para implantação de processos/ procedimentos estruturantes e/ou estratégicos;
- Estruturação e implantação de processos / procedimentos estruturantes e/ou estratégicos;



- Realizar interação com os setores produtivos para identificar as necessidades atuais e futuras destes setores;
- Internalizar, no CPS, de forma estruturada, as necessidades atuais e futuras dos setores produtivas;


Processo Seletivo

O processo seletivo envolverá a análise do perfil profissional e sua afinidade com os eixos tecnológicos, análise do plano de trabalho e entrevista, com o seguinte cronograma:

Etapa	Datas
Inscrição: envio da ficha, com anuência da Direção, do currículo Lattes e do plano de trabalho	17 de novembro a 26 de novembro de 2017
Divulgação das inscrições deferidas	27 de novembro de 2017
Entrevistas Local: ADP – R dos Andradas, 140 – São Paulo/SP	29 novembro a 08 dezembro de 2017 – o agendamento será conforme a disponibilidade de horário apresentada
Divulgação dos resultados	10 de dezembro de 2017
Período das atividades	1º semestre de 2018

Resultado:

O resultado será divulgado em 10/12/2017, através e-mail institucional da Diretoria e da Diretoria Administrativa das Unidades.


ANDRÉ FALCHI BUENO
Assessor Técnico Chefe
Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento



FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, professor(a) _____ ,
RG n. _____, CPF n. _____, lotado na
Fatec/Etec _____, tenho interesse em concorrer ao edital
XX/2017, dispondo-me a trabalhar na Assessoria de Desenvolvimento e Planejamento – ADP.
Para tanto, encaminho, em anexo, meu currículo Lattes e plano de trabalho. Informo, ainda,
minhas disponibilidades:

	2017	
Segunda-feira		
terça-feira		
quarta-feira		
quinta-feira		
sexta-feira		

*Indique, acima, a quantidade de horas que pretende disponibilizar para cada dia da semana. Atendimento imediato ao edital implica em **não** abrir mão de minhas aulas em 2018.*

Atenciosamente,

_____, ____ de novembro de 2017.
(local e data)

(nome e assinatura)

Ciente e de acordo,

(carimbo e assinatura Direção)